

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na dostawę materiałów biurowych i papierniczych, tuszy oraz tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek oraz artykułów higienicznych i środków czystości do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze

I. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 Euro przez Ośrodek Pomocy Społecznej Płoniawy-Bramura.

III. Opis przedmiotu zamówienia : przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych, tuszy oraz tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek oraz artykułów higienicznych i środków czystości do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach- Bramurze.

1.Przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 2,3 i 4 (formularze cenowe) do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

-część I dostawa materiałów biurowych i papierniczych – szczegółowy zakres dostawy zawiera formularz cenowy –załącznik Nr2

-część II tusze i tonery do urządzeń drukujących i kserokopiarek – szczegółowy zakres dostawy zawiera formularz cenowy -załącznik nr 3,

Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamiennika pod warunkiem że jest nowy, nie regenerowany, gwarancja do wyczerpania materiału drukującego

- część III artykuły higieniczne i środki czystości – szczegółowy zakres dostawy zawiera formularz cenowy -załącznik nr 4.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane części zamówienia (na jedną, dwie lub trzy części zamówienia

IV. Termin realizacji zamówienia: czerwiec – grudzień 2013 rok

V. Kryteria oceny ofert : cena 100 %.

W każdej części zamówienia za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie Wykonawca powinien zamieścić w ofercie:

1. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny odpis z KRS,

2. formularz oferty –Załącznik nr 1,

3.formularz cenowy –Załącznik nr 2 i / lub nr 3 i /lub nr 4

4.Oferent musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym oraz zachowania proponowanych cen do czasu realizacji umowy.

5. Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia.

6. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną.

VII. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

Oferty mogą być przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:socjalni.ploniawy@gmail.com, przesłane pocztą tradycyjną lub dostarczone osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach Bramurze pokój nr 5 do dnia 19.06.2013 do godz. 12-tej (liczy się data wpływu.)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktów: Elżbieta Oleś Tel. (29) 7178-962

IX. Postanowienia końcowe:

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową,

2.Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór został zawarty w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki:

1.Formularz ofertowy –załącznik nr 1

2.Formularz cenowy – część 1 zamówienia załącznik nr 2

3.Formularz cenowy-część 2 zamówienia –załącznik nr 3

4.Formularz cenowy – część 3 zamówienia –załącznik nr 4

5. Wzór umowy –załącznik nr 5

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej

Jadwiga Krukowska

13.06.2013 Elżbieta Oleś

(data i podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe)

.....

(Pieczęćka oferenta

.....

(miejscowość, data)

(Nazwa, adres Zamawiającego)

Ośrodek Pomocy Społecznej

06-210 Płoniały - Bramura

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r nr 113,poz.759 z póź,zm) na przedmiot zamówienia : dostawa materiałów biurowych i papirniczych, tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek oraz artykułów higienicznych i środków czystości.

Składam ofertę następującej treści:

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia 13.06.2013 roku.

1.część I zamówienia zł,

słownie złotych.....,

2. część II zamówienia zł,

słownie złotych,

3. część III zamówienia zł,

(należy wpisać „ nie dotyczy” przy części zamówienia, której oferta nie dotyczy).

2. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczam, że akceptuję warunki określone we wzorze umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym

NIP

.....

Podpis osoby upoważnionej

FORMULARZ CENOWY

na zakup materiałów biurowych i papirniczych do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Blok biurowy A4 100 kartkowy w kratkę, grzbiet klejony, tył okładki wykonany z kartonu	szt.	20		
2.	Zeszyt A4 sztywna oprawa w kratkę 96 kartkowy zszywany	szt	12		
3.	Papier kolorowy mix A 4, pakowany po 100 kartek	op	2		
4.	Korektor w taśmie. Posiadający mechanizm ponownego nawinięcia taśmy. Umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni. Długość taśmy 10 m, szerokość 4,20 mm	szt	20		
5.	Koperty białe duże	szt	100		
6.	Koperty białe średnie	szt	50		
7.	Koperty białe małe	szt	2000		
8.	Papier ksero A4 przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, kolor biały, opakowanie 1/500 ark.	ryz	60		
9.	Papier ksero A3 przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, kolor biały .	ryz	1		
10.	Skoroszyt oczko	szt	50		
11.	Segregator duży A4	szt	25		
12.	Segregator duży A4 cienki	szt	12		
13.	Teczka z gumką kolorowa	szt	20		
14.	Koperty bąbelkowe duże A4	szt	15		
15.	Koperty bąbelkowe małe	szt	10		
16.	Marker czarny do pisania na płytach CD	szt	3		
17.	Zszywki No24/6	szt	20		
18.	Spinacze 28mm	szt	10		
19.	Karteczki zdzierane białe wymiar 8,50 x 8,50	szt	15		
20.	Dziurkacz 20 kartek	szt	1		
21.	Koło zeszyt 96 kartkowy kratka	szt	8		
22.	Długopis z wkładem wymiennym w kolorze niebieskim przezroczysty grubość końcówki 0,6 mm	szt	10		
23.	Długopis z wkładem wymiennym żelowym w kolorze czerwonym	szt	8		

	przezroczysty grubość końcówki 0,6 mm				
24.	Długopis w wkładem wymiennym żelowym w kolorze zielonym przezroczysty grubość końcówki 0,6 mm	szt	3		
25.	Długopis wymazywalny niebieski (z gumką) z wkładem wymiennym w kolorze niebieskim	szt	8		
26.	Druki delegacji bloczek	szt	1		
27.	Obwoluta błyszcząca A4 pakowana po 100 sztuk	op	3		
28.	Zeszyt 32 kartkowy w kratkę	szt	10		
29.	Dowody wpłat WP-4	szt	2		
30.	Lista obecności bloczek	szt	1		
31.	Ołówek zwykły z gumka HB/n2	szt	8		
32.	Druki polecenia księgowania	szt	10		
33.	Dowody wypłaty KW	szt	5		
34.	Skoroszyty kolorowe plastikowe przezroczyste	szt	20		
35.	Papier A4 na zaproszenia biały	op	1		
36.	Pinezki kolorowe do tablic korkowych ,plastikowe łebki, pakowane po 50 sztuk	op	2		
37.	Taśma grand szerokości 2 cm	op	1		
38.	Taśma grand szerokości 1 cm	op	1		
39.	Przekładki wąskie poziome różne kolory	op	5		
40.	Bloczek kartek samoprzylepnych 3 x 40 x 50 - 100 kartek	op	10		
41.	Zeszyt 16 kartkowy w kratkę	szt	5		

Razem wartość łączna brutto..... zł,

Słownie złotych:.....,

.....

Data, podpis i pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

na dostawę tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto(zł)	Wartość brutto (zł)
1.	HP Laser Jet 1020 czarny – zamiennik	szt	2		
2.	Hp Laser Jet czarny – zamiennik	szt	2		
3.	Canon MF -4330d czarny – zamiennik	szt	2		
4.	Konica Minolta-bizhub 164 oryginał	szt	2		
5.	HP Color Laser Jet CP 2025 (4 kolory) zamiennik ,kolor czarny 2 sztuki, czerwony, żółty, niebieski po 1 sztuce	szt	5		
6.	HP BPH 300 kolor zamiennik	sz	2		
7.	HP bph back 300 zamiennik	szt	2		

Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamiennika pod warunkiem że jest nowy nieregenerowany, gwarancja do wyczerpania materiału drukującego.

Razem wartość łączna brutto.....zł,

Słownie złotych

.....

Data, podpis i pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

na dostawę artykułów higienicznych i środków czystości do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach Bramurze.

Lp.	Jednostka miary	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Papier toaletowy (kolor różowy),bez obwoluty 1 warstwowy(pakowany po 48 sztuk w worku)	worek	3		
2.	Ręcznik składane ZZ kolor zielony naturalny, wymiar listka 25x23	karton	3		
3.	Płyn do mycia naczyń w butelce 5 litrów o zapachu cytrynowym.	butelka	3		
4.	Mydło w płynie w butelce 5 litrów antybakteryjne koloru białego	butelka	2		
5.	Płyn do mycia szyb z alkoholem zapas w butelkach po 500 ml	butelka	3		
6.	Kostki toaletowe z zawieszka do w-c zapach morski, masa 40 g	szt	20		
7.	Końcówka mopa paskowa, extra chłonna nie pozostawiająca kłaczków na mytej podłodze, gramatura 180 g, długość paska 23 cm	szt	2		
8.	Zmywak do naczyń gąbka, duża opakowanie po 5 sztuk,	op.	3		
9.	Mleczko do czyszczenia, koloru żółtego w butelce 700 ml,	szt	4		
10.	Płyn do w-c ,zero kamienia po 750 ml,w czarnej butelce,	szt	4		
11.	Worki na śmieci 60 l ,czarne, bez taśmy/pakowane po 50 szt/	op	3		
12.	Worki na śmieci 120 l ,czarne bez taśmy /pakowane po 25 szt/	op	5		
13.	Aerozol, środek do zabezpieczania i nabłyszczania mebli	szt	3		
14.	Ścierka uniwersalna do kurzu z mikrowłókien, dwustronna minimalny wymiar 30x30 ,pakowane po 3 sztuki	op	6		
15.	Szczotka do zamiatania drewniana 5x29 cm	szt	1		
16.	Płyn czyszcząco- dezynfekujący do mycia paneli pojemności 1 litr	szt	6		
17.	Odświeżacz powietrza w żelu pojemność 150 ml, mix zapachów	szt	6		
18.	Uniwersalny płyn czyszcząco-dezynfekujący o pojemności 1 litra	szt	1		

Razem wartość łączna brutto

Słownie złotych

.....

Data, podpis i pieczęć wykonawcy

(wzór)

UMOWA Nr/2013

zawarta w dniu w Płoniawach-Bramurze pomiędzy:
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze 06-210 Płoniawy-Bramura NIP: 757-13-59-560
Regon: 550741354 reprezentowanym przez Jadwigę Krukowską – Kierownika, zwanym dalej
Zamawiającym
a

.....
NIP:, REGON, reprezentowanym przez
....., zwanym dalej Wykonawcą, o treści następującej:

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych i papierniczych, tuszy oraz tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek oraz artykułów higienicznych i środków czystości do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze.

Wykonawca wykona dostawę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:

(1) część I zamówienia zł brutto (słownie złotych:),

(2) część II zamówienia zł brutto (słownie złotych:),

(3) część III zamówienia zł brutto (słownie złotych:).

2. Ceny jednostkowe brutto wyszczególnione w ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wymieniony w ofercie częściowo w terminie od czerwca do grudnia 2013 r.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia, rezygnacji z ilości lub niektórych pozycji wymienionych w załączniku nr 2 i/lub nr 3 i/lub 4.

3. Wykonawca pokrywa koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne dostarczonego asortymentu.

5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego asortymentu oraz niezwłocznie zawiadomi pocztą elektroniczną lub faksem Wykonawcę o stwierdzeniu ewentualnych wad.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu taką samą ilość i taki sam asortyment materiałów wolnych od wad w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.

7. W przypadku wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub usunięciu stwierdzonych wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4 % wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

8. Odpowiedzialność Stron z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 4.

Umowa została zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 5.

1. Po dostarczeniu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę określającą cenę za dostarczony asortyment.
2. Zapłata należności z tytułu dostawy zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia faktury VAT Zamawiającemu.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sądy właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca