



Numer przetargu: OPS.252.1.2013

SIWZ

Płoniawy-Bramura dnia 22.07.2013

Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej, Płoniawy-Bramura 83,  
06-210 Płoniawy-Bramura, woj. mazowieckie,  
tel. 29 717 89 61, 717 89 69, faks 29 717 89 69.**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na:**

**usługa - organizacja szkoleń/kursów w ramach projektu systemowego**

*pn. Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura”*

**współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zatwierdzam dnia 22.07.2013

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
Jadwiga Krukowska



## Rozdział I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej również „ustawą Pzp” lub „PZP”.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią i wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia, w związku z powyższym wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym SIWZ.
11. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Zamawiającym jest :**

#### **Ośrodek Pomocy Społecznej**

Płoniawy-Bramura 83,

06-210 Płoniawy-Bramura, woj. mazowieckie,

tel. 29 717 89 61, 717 89 69, faks 29 717 8 969.

**strona internetowa: [www.bip.ops.ploniawy-bramura.pl](http://www.bip.ops.ploniawy-bramura.pl)**

**NIP:757-13-59-560**

**e – mail : [ops@ploniawy-bramura.pl](mailto:ops@ploniawy-bramura.pl)**

**Godziny urzędowania zamawiającego: poniedziałek -piątek 8.00-16.00.**



### Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Pzp, poniżej progów w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

### Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kod CPV – 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ**

**Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:**

**Część I:** Kurs spawacza- spawanie podstawowe metodą MIG i TIG

**Część II:** Kurs Prawo Jazdy Kat.B i Kat.C

**Część III:** Kurs Kucharz małej gastronomii

**Część IV:** Kurs Opiekunka osób zależnych

### Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj. warunek:**

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**a) dla Części I** - wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu Szkolenia/Kursu spawacza- spawanie podstawowe metodą MIG i TIG, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**b)Części II** - wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu Szkolenia/Kursu Prawo Jazdy Kat.B i Kat.C, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.



c) **Części III** - wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu Szkolenia/Kursu Kucharz małej gastronomii , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

d) **Części IV** - wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu Szkolenia/Kursu opiekun osób zależnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP – **odpowiednio dla każdej części postępowania.**

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP – **odpowiednio dla każdej części postępowania.**

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP – **odpowiednio dla każdej części postępowania.**

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**

**Rozdział VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. W tym celu

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ*;

2) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – *wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ*;

3) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub wykonywania czynności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

**oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane (dokument, Projekt pn „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



potwierdzający należyte wykonane usługi należy przedstawić do każdej usługi z wykazu) – wzór wykazu stanowi

*załącznik Nr 5 do SIWZ.*

**4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej. (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 musi spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. W imieniu wszystkich wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa pełnomocnik.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP wykonawców, którzy nie wykazują spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VII. WARUNKI W ZAKRESIE POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.



## **Rozdział VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **Termin wykonania zamówienia:**

**Część I:** Kurs spawacza- spawanie podstawowe metodą MIG i TIG – wrzesień- grudzień 2013 r.

**Cześć II:** Kurs Prawo Jazdy Kat.B i Kat.C – wrzesień- grudzień 2013 r.

**Część III:** Kurs Kucharz małej gastronomii – wrzesień – grudzień 2013 r.

**Część IV:** Kurs Opiekunka osób zależnych - wrzesień – grudzień 2013 r.

## **Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów składanych jako część oferty lub uzupełnienie oferty, które składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na wniosek drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

Płoniawy-Bramura 83,

06-210 Płoniawy-Bramura, woj. mazowieckie,

tel. 29 717 89 61, 717 89 69, faks 29 717 89 69.

**Godziny urzędowania zamawiającego: poniedziałek -piątek 8.00-16.00.**

5. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest :

Elżbieta Oleś w godzinach: poniedziałek -piątek 8.00-16.00.

## **Rozdział XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.ploniawy-bramura.pl](http://www.ploniawy-bramura.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( art.38 ust. 4 ustawy PZP). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuję niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.ops.ploniawy-bramura.pl](http://www.bip.ops.ploniawy-bramura.pl)

## **Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części**

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta wraz załącznikami musi być czytelna.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo



to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, **że w oryginale należy przedstawić:**

- formularz oferty.

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).

- pełnomocnictwo (lub w kopii poświadczonej notarialnie).

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: ***DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI*** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.

Zaleca się ponumerowanie stron i ich połączenie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje





stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” .Informacje te muszą być oddzielone od pozostałej części oferty.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
15. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:

**Nadawca:**

**Pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy (pieczęć)**

*Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę:*

**usługa - organizacja szkoleń/kursów w ramach projektu systemowego pn. Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Część .....**

***Nie otwierać do dnia .....r. do godziny .....***

**Rozdział XIII . ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „**ZMIANA**” z opisem: nazwa i adres wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „**wycofać ofertę**” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

**Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą zwrócić się do Projekt pn „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Płoniawy-Bramura pokój Nr 5**

**do dnia 31 lipca 2013 r. do godziny 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego :

Ośrodek Pomocy Społecznej Płoniawy-Bramura pokój Nr 5

**dnia 31 lipca 2013 r. o godz. 10:20.**

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

## **Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

2. Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy PZP.

6. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez wykonawcę całości przedmiotu zamówienia na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez wykonawcę.



**Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT.**

1. Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	100%

2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. następnie punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:  $Cena\ oferty\ najtańszej / cena\ oferty\ badanej \times 100 = \text{liczba punktów}$ .

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jednym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**Rozdział XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

2. O wynikach przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając w szczególności :

– nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, nazwy, siedziby



i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny oferty i łączoną punktację,

- uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej [www.ploniawy-bramura.pl](http://www.ploniawy-bramura.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. .

7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XIX. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy oraz określenie warunków zmiany na podstawie art. 144 ustawy PZP. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie:

- a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
- b) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.



**Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

**Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

- załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
- załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat
- załącznik nr 6 do SIWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy
- załącznik nr 8 do SIWZ – ankieta ewaluacyjna



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Część I

#### KURS SPAWACZA - spawanie podstawowe metoda MIK i TIG.

1. Szkolenie teoretyczne i praktyczne mające na celu zdobycie umiejętności spawania metodą MIG i TIG oraz uzyskanie kwalifikacji/uprawnień w odpowiednim zakresie wg. wymagań normy dla metody MIG i TIG. Szkolenie powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U Nr 40 poz.470 ze zm.) i obejmować zakres materiału zgodny z programem dla osób ubiegających się o uprawnienia spawacza, metody spawalnicze, spawanie elektrodą topliwą w osłonach gazu MIG, spawanie elektrodą w osłonie argonu TIG oraz inne tematy niezbędne do ukończenia szkolenia/kursu.
2. Ilość osób: **2 osoby.**
3. Miejsce szkolenia: **zajęcia z teorii i praktyki na terenie gminy Płoniawy-Bramura lub na terenie powiatów makowskiego , przasnyskiego.**
4. Termin realizacji: **wrzesień-grudzień 2013 rok .**
5. Czas trwania szkolenia/kursu: zajęcia teoretyczne – **38 godzin**, zajęcia praktyczne – **200 godzin.**
6. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie określony przez Zleceniodawcę, w porozumieniu ze Zleceniobiorcą w dniu zawarcia umowy.
7. Przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy, ubezpieczenie uczestników NNW.
8. Zapewnienie odzieży roboczej dla każdego uczestnika szkolenia/ kursu.
9. Każdy uczestnik zajęć musi mieć indywidualny dostęp do sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas zajęć.
10. Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia/kursu (podczas części praktycznej) osobnego stanowiska spawalniczego, zajęcia mogą odbywać się wyłącznie w halach spełniających wymogi BHP.
11. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń, oznaczone zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, które są na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).
12. Wykonawca umożliwi eksponowanie logo realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć. Wszelka dokumentacja oznaczona odpowiednimi logotypami, które są dostępne



- na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz będzie zawierała informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia/kursu ( w zależności od ilości godzin szkoleniowych w ciągu dnia – serwis kawowy i obiad (drugie danie).
  14. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia/kursu.
  15. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (jeden komplet dla Zleceniodawcy).
  16. Jeżeli miejscem szkolenia/kursu jest inna miejscowość niż Płoniawy-Bramura Wykonawca ma obowiązek zapewnić transport uczestników na zajęcia i z zajęć.
  17. Szkolenie/kurs musi zakończyć się egzaminem państwowym z wiedzy teoretycznej i sprawdzianem umiejętności praktycznych. Wydaniem książeczki spawacza i certyfikatem lub zaświadczeniem respektowanym w krajach UE.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia /kursu: (dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności ,wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenia szkolenia,ankiety ewaluacyjne,potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,catering,serwisu kawowego, ubezpieczenie uczestników NNW.
  19. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o nieobecności uczestników na szkoleniu.

## Część II

### **PRAWO JAZDY Kat. B i Kat. C**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu prawa jazdy w kategorii B ,C .
2. Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z programem określonym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami ,instruktorów i egzaminatorów (Dz.U Nr 217,poz.1834 ze zm.)
3. Ilość osób :
  - kategoria B dla **7 osób**
  - kategoria C dla **1 osoby**
4. Termin realizacji zamówienia : wrzesień-grudzień 2013 r.
5. Czas trwania szkolenia/kursu – liczba godzin :
  - kat. B 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych,
  - kat. C 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych.
6. Miejsce szkolenia: zajęcia z teorii i praktyki na terenie powiatu makowskiego lub przasnyskiego
7. Termin realizacji szkolenia: wrzesień-grudzień 2013 r.



8. Opłacenie badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy .
9. Ubezpieczenie uczestników szkolenia/kursu od NNW.
10. Wymagane jest aby Wykonawca dysponował salami szkoleniowymi wyposażonymi w zestaw pomocy dydaktycznych oraz placem manewrowym.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków w miejscu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienie samodzielnych stanowisk szkoleniowych, materiałów szkoleniowych zawierających treści przedmiotowo związane z kategorią prawa jazdy.
12. Pomieszczenia w których odbywać się będą szkolenia powinny być przystosowane pod względem sanitarnym , przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń, oznaczone zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego , które są dostępne na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
13. Uczestnik musi zostać wyposażony w bezzwrotne materiały dydaktyczne w terminie właściwym do prawidłowego przebiegu nauki i przygotowania się do egzaminu również na płycie CD (jeden egzemplarz dla Zamawiającego).
14. Wykonawca jest zobowiązany do opłacenia pierwszego egzaminu państwowego w ośrodku egzaminowania kierowców za osoby, które zakończyły program oraz zdały egzamin wewnętrzny kat.B i kat.C.
15. Zapewnienie cateringu i serwisu kawowego w zależności od ilości godzin szkoleniowych w ciągu dnia.
16. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dojazd uczestników szkolenia do miejsca szkolenia i z powrotem jeżeli szkolenie będzie prowadzone poza terenem gminy Płoniawy-Bramura.
17. Wykonawca umożliwi eksponowanie logo realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć. Wszelka dokumentacja zostanie oznaczona odpowiednimi logotypami, które są dostępne na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz będzie zawierała informacje o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia min. dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia/kursu: (dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, ankiety ewaluacyjnej), potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, serwisu kawowego.
19. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o nieobecności uczestników na szkoleniu.
20. Szkolenie/kurs powinno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem certyfikatu lub zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012 r.





w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U poz.186). Zaświadczenie lub certyfikat będzie zawierał logotypy zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego.

### Część III

#### **KUCHARZ MAŁEJ GASTRONOMII.**

1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do wykonywania zawodu kucharza małej gastronomii.
2. Ilość osób: **2 osoby**
3. Termin realizacji szkolenia: wrzesień-grudzień 2013 r.
4. Czas trwania szkolenia/kursu – liczba godzin:
  - zajęcia z teorii - 40 godzin,
  - zajęcia praktyczne – 80 godzin.
5. Miejsce szkolenia: na terenie powiatu makowskiego lub przasnyskiego.
6. Opracowanie szczegółowego harmonogramu i programu szkolenia/kursu z zajęć z teorii i praktyki.
7. Opłacenie niezbędnych badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy (książeczka zdrowia) przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.
8. Ubezpieczenie uczestników NNW.
9. Zabezpieczenie ubrania ochronnego .
10. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia/kursu ( w zależności od ilości godzin szkoleniowych w ciągu dnia )– serwis kawowy i obiad drugie danie.
11. Zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć z teorii (jeden komplet dla Zamawiającego).
12. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych .
13. Wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazę szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia szkolenia/kursu.
14. Zabezpieczenie odpowiednich warunków w miejscu szkolenia ,zgodnie z obowiązującymi przepi sami bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Zapewnienie narzędzi, produktów, półproduktów na zajęcia praktyczne.
16. Zabezpieczenie praktyk.
17. Program szkolenia/kursu powinien zawierać min.:
  - wartość energetyczną produktów,
  - zasady zdrowego żywienia,
  - sposoby i techniki sporządzania zup i sosów,



- sposoby i techniki sporządzania potraw z kasz,
  - sposoby i techniki sporządzania potraw z ziemniaków,
  - sposoby i techniki sporządzania surówek i sałatek,
  - sposoby i techniki sporządzania potraw mącznych,
  - sposoby i techniki pieczenia ciast,
  - sposoby i techniki sporządzania deserów,
  - dekoracja potraw i stołu.
18. Wykonawca zapewni dojazd uczestników szkolenia/kursu do miejsca szkolenia i z powrotem jeżeli szkolenie będzie prowadzone poza terenem gminy Płoniawy-Bramura.

## Część IV

### OPIEKUNKA OSÓB ZALEŻNYCH

1. Celem szkolenia/kursu jest nabycie teoretycznej oraz praktycznej przez uczestników szkolenia wiedzy z zakresu zasad opieki nad osobą zależną.
2. Ilość osób: **7 osób.**
3. Termin realizacji szkolenia: wrzesień-grudzień 2013 r.
4. Czas trwania szkolenia/kursu – ilość godzin:
  - zajęcia z teorii 70 godzin,
  - zajęcia praktyczne 130 godzin.
5. Miejsce szkolenia: zajęcia z teorii na terenie gminy Płoniawy-Bramura, zajęcia praktyczne na terenie powiatu makowskiego lub przasnyskiego.
6. Wykonawca zapewni dojazd uczestników szkolenia/kursu do miejsca szkolenia i z powrotem jeżeli szkolenie będzie przeprowadzone poza terenem gminy Płoniawy-Bramura.
7. Opracowanie szczegółowe harmonogramu i programu szkolenia/kursu z zajęć z teorii i praktyki w porozumieniu z Zamawiającym w dniu zawarcia umowy.
8. Opłacenie niezbędnych badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy ,książeczka zdrowia.
9. Ubezpieczenie uczestników szkolenia/kursu NNW.
10. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia/kursu (w zależności od ilości godzin szkoleniowych w ciągu dnia – serwis kawowy i obiad (drugie danie).
11. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (jeden komplet dla Zamawiającego).
12. Szkolenie/kurs musi zakończyć się egzaminem przez komisję powołaną przez organizatora szkolenia i wydania zaświadczenia lub certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z2012 r.,poz.186).



13. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych .
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia/kursu odpowiednich warunków szkolenia ,zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Zabezpieczenie praktyk.
16. Program szkolenia /kursu powinien zawierać min.:
  - przygotowanie posiłków,
  - utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego,
  - utrzymanie czystości skóry,
  - udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia,
  - usprawienie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania,
  - organizowanie zajęć rekreacyjnych,
  - realizowanie zadań zleconych przez lekarza .
17. Szkolenie/kurs winno obejmować zakres materiału zgodny z programem dla osób ubiegających się o opiekunkę osób zależnych

#### **UWAGA !**

#### **Wykonawca zobowiązany będzie w zakresie każdej z części postępowania do:**

1. Ubezpieczenia uczestników szkoleń/ kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków i w związku z tym najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu przedłożyć Zamawiającemu ksero ubezpieczenia poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zapewnienia sal dydaktycznych, specjalistycznych pracowni wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodnie z charakterystyką szkoleń/ kursów.
3. Zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry.
4. Zapewnienia warunków przeprowadzenia szkoleń/kursów zgodnie z zasadami BHP.
5. Zapewnienia w trakcie szkoleń/kursów uczestnikom dostępu do urządzeń sanitarnych tj. WC, woda ciepła, zimna.
6. Zapewnienia w sytuacji gdy wymaga tego charakter szkoleń/kursów odzieży ochronnej.
7. Zapewnienia sfinansowania kosztów przeprowadzenia niezbędnych do przystąpienia do szkoleń/kursów badań lekarskich gdy wymaga tego charakter szkoleń/kursów. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń/ kursów kopie zaświadczeń lekarskich .
8. Zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych dla uczestników na własność.
9. Zapewnienia podczas trwania szkoleń/kursów serwisu kawowego,dostępu do napoi ciepłych/zimnych/śmietanki , ciastek itp.
10. Zapewnienia ciepłych posiłków: obiad (drugie danie) w sytuacji gdy kurs przekroczy w ciągu dnia 4h zegarowe.
11. Najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić



harmonogram zajęć zawierający program zajęć dni oraz godziny.

12. Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć oraz wymiar godzin. Następnie przekazania Zamawiającemu kserokopii dziennika zajęć poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po zakończeniu szkoleń/kursów (jeżeli wymaga tego charakter kursu).
13. Prowadzenia imiennych list obecności z czytelnymi podpisami uczestników, informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników szkolenia/kursu przekraczających 20% oraz przekazania kserokopii imiennych list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia/kursu.
14. Przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez uczestnika materiałów dydaktycznych oraz skorzystania z serwisu kawowego i jednego ciepłego posiłku o którym mowa w pkt. 9 i 10. Dokument musi zawierać czytelny podpis uczestnika.
15. Przekazania zamawiającemu kserokopii protokołu egzaminacyjnego poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w przypadku gdy dane szkolenie/ kurs kończy się egzaminem.
16. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych (załącznik Nr 8 do SIWZ).
17. Przekazania zamawiającemu kserokopii zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji szkoleń/kursów muszą zawierać informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a także logotypy zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
19. Pomieszczenia w których będą przeprowadzone szkolenia/kursy muszą być odpowiednio oznaczone tj. logotypy POKL, EFS a także informacją o realizowanym projekcie.
20. Szkolenia/Kursy powinny kończyć się weryfikacją nabytych umiejętności oraz wydaniem każdemu uczestnikowi zaświadczenia/certyfikatu bądź innego dokumentu potwierdzającego nabyte umiejętności.
21. Zaświadczenie o ukończeniu szkoleń/kursów musi być wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Płoniawy-Bramura dn. ....

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego**

**Wykonawca:** .....

**Siedziba:** .....

**Nr telefonu/faksu:** .....

**Nr NIP:** .....

**Nr REGON:** .....

**e-mail :** .....

**Zamawiający:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

Organizacji i przeprowadzenie szkoleń/kursów w związku z realizacją projektu pn „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składam niniejszą ofertę na:

**Wypełnić stosownie do części zamówienia, na którą składana jest oferta.**

Nr części	Nazwa szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena brutto za szkolenie/kurs jednego uczestnika	Wartość brutto całości zamówienia	Miejsce realizacji szkolenia/kursu (miejscowość)
1.	Kurs spawacza spawanie podstawowe metodą -MIG i TIG	2	..... zł brutto Słownie..... ...	..... zł brutto Słownie.....	
2.	Prawo Jazdy Kat.B Kat.C	7 1	..... zł brutto Słownie .....	..... zł brutto Słownie .....	



3	Kurs Kucharz małej gastronomii	2	..... zł brutto	..... zł brutto	
			Słownie	Słownie	
			.....	.....	
4	Kurs Opiekunka osób zależnych	7	..... zł brutto	..... zł brutto	
			Słownie	Słownie	
			.....	.....	

1. Zamówienie zamierzamy wykonać **sami** / przy udziale podwykonawców\*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w zakres przedmiotu zamówienia

.....  
.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(data, podpis osoby upoważnionej własnoręcznie z pieczętką)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam/my, że: zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

**( miejscowość i data)**

.....

**( podpis osoby upoważnionej)**



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/my, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

**( miejscowość i data)**

.....

**( podpis osoby upoważnionej)**





Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
3LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto <b>usługi</b> w PLN	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające że w.w usługi zostały wykonane należycie .

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR

.....  
(pieczęć firmowa)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługa - organizacja szkoleń/kursów w ramach projektu systemowego pn. Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

informuję, że na dzień składania ofert **nie należy \*/ należy \*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ,
- ..... \_\_\_\_\_ ,

(nazwa podmiotu, adres)

*Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

....., dn. \_ \_ . \_ \_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

- **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument**

**składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.**



**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**Projekt umowy**

**UMOWA Nr...../2013**

zawarta w dniu ..... w Płoniawach-Bramurze pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze reprezentowanym przez :

1. Panią Jadwigę Krukowską – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
2. przy udziale Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze – Pani Jadwigi Olewieckiej.

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez:.....,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)*

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ....., REGON....., zwaną w treści umowy “Wykonawcą”

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający i Wykonawca zwani dalej „Stronami”, zawierają umowę o następującej treści:



## § 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia/kursu w ramach projektu “Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” o nazwie .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(zgodnie z odpowiednią częścią w postępowaniu).*

## § 2

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zakres przedmiotowy usługi zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

## § 3

1. Zamawiający najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć przekaże Wykonawcy imienną listę osób objętych usługą, zwanych dalej Uczestnikami.
2. Imienna lista wymieniona w § 3 pkt.1 stanowi podstawę do dopuszczenia danej osoby do zajęć.
3. Liczba osób objętych usługą .....
4. Usługa będzie realizowana w okresie od ..... do .....
5. Miejsce realizacji szkolenia/kursu: .....

.....  
.....

## § 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:.....zł.(brutto),  
słownie:.....



2. Cena za uczestnika wynosi:.....zł.(brutto).  
Słownie:.....
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy należne wynagrodzenie na podstawie faktury/VAT Rachunku wystawionego przez Wykonawcę i złożonego w ciągu 5 dni od zakończenia szkolenia/kursu.
4. Podstawą wystawienia faktury/VAT Rachunku będzie wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie w formie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/Rachunku.
6. Potwierdzeniem zrealizowania usługi będą listy obecności, na której beneficjenci ostateczni projektu potwierdzą udział w szkoleniu/kursie oraz protokół odbioru usługi.
7. Należność Wykonawcy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Płatność za wykonanie i odebrane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/Rachunku Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi.

## § 5

### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Przekazania Zamawiającemu harmonogramu szkolenia/kursu sporządzonego w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć;
2. Ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca prześle Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu ubezpieczenia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu;
3. Przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich jeżeli wymaga tego charakter kursu. Wykonawca prześle Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń lekarskich w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.
4. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach Uczestników.

### **Prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni**



**od zakończenia szkolenia/kursu :**

- a) dziennika zajęć *(jeżeli wymaga tego charakter szkolenia/kursu)*;
- b) imiennych list obecności uczestników z ich własnoręcznym podpisem;
- c) protokołu z egzaminu końcowego ( jeżeli dotyczy);
- d) dokumentacji otrzymania przez Uczestników materiałów dydaktycznych;
- e) dokumentacji korzystania przez Uczestników z serwisu kawowego oraz cateringu (drugie danie )jeżeli dotyczy);
- f) ankiet ewaluacyjnych .
- g) wydanie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia/kursu przez Uczestnika i przekazanie kserokopii wydanych zaświadczeń /certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

§ 6

1. Przechowywanie wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkolenia/kursu do 31.12.2020 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady(WE) nr 1260/1999 z dnia 21.06.1999 r. stanowiącym przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1685/2000 z dnia 28.07.2000 r i Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1145/2003 z dnia 27.06.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania Rozporządzenia Rady.
2. Współdziałanie z OPS w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonania umowy.
3. Niezwłocznego informowania o zaistniałych przeszkodach w realizacji programu szkolenia/kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia/ kursu zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.z 2002 r. Nr 101 poz.926,ze zm) oraz do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczeń /certyfikatów o ukończeniu szkolenia/kursu oraz innych dokumentów związanych z szkoleniem/kursem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia z należytą starannością dokumentacji dotyczącej szkolenia/kursu.
6. Wszelkie dokumenty wydane uczestnikom Wykonawca oznaczy poprzez zamieszczenie



logotypów, zgodnie z obowiązującymi “Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz informacji “Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją umowy.

## § 7

### **Zamawiający zastrzega sobie prawo:**

1. Dokonywania kontroli w każdym czasie trwania szkolenia/kursu, w zakresie frekwencji uczestników oraz realizacji programu na warunkach przedstawionych w niniejszej umowie.
2. Wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz uzgodni z Wykonawcą sposób ich usunięcia.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.

## § 8

1. W przypadku nie przystąpienia do wykonania umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto każdej złożonej oferty.
2. Postanowienia ust.1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość ww: kary umownej.

## § 9

1. Wszelkie zmiany do umowy powinny być zawarte w formie pisemnego aneksu do umowy, pod



rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:

a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT,

b) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.

3. Ewentualne zmiany umowy nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4.

4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie.

#### **§ 10**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku pracy wykonywanej przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.

#### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy w razie braku możliwości ich polubownego rozwiązania rozstrzygał będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**





**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

**ANKIETA EWALUACYJNA  
DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**“Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura”  
dotycząca oceny szkolenia/kursu.....**

*(wypełniana po zakończeniu udziału w szkoleniu/kursie)*

**Proszę o wstawienie znaku X w wybranym kwadracie:**

1. Organizacja zajęć w Pana/i opinii:

bardzo dobra       dobra       zła       nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (zła) proszę uzasadnić.

.....  
.....  
.....  
.....

2. Jak ocenia Pan/i warunki szkolenia/kursu:

bardzo dobre       dobre       złe       nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (złe) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

3. Atmosfera na zajęciach była w Pana/i opinii.

bardzo dobra       dobra       zła       nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (zła) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

4. Czy osoba prowadząca szkolenie/kurs prezentowała treść w sposób zrozumiały .przystępny.



tak  nie

Jeśli Pan/i zaznaczyła (nie) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

5. Czy czas przeznaczony na omawianie poszczególnych zagadnień na szkolenie/kurs był wystarczający.

tak  nie

Jeśli Pan/i zaznaczyła (nie) proszę uzasadnić.

.....  
.....  
.....

6. Czy czas przeznaczony na zajęcia praktyczne był wystarczający, aby nauczyć się umiejętności potrzebnych do wykonywania tego zawodu.

tak  nie

Jeśli Pan/i zaznaczyła (nie) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

7. Proszę określić swój poziom zadowolenia z prowadzonych zajęć.

wysoki  średni  niski  nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (niski) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

8. Czy osoby prowadzące były przygotowane do zajęć:

tak bardzo dobrze  dobrze  źle  nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (źle) proszę uzasadnić:

.....  
.....



.....  
9. Czy formy i metody prowadzenia zajęć uważa Pan/i za skuteczne.

tak  częściowo  nie  nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (nie) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

10. Pana/i aktywność na zajęciach była:

wysoka  średnia  niska  nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (niska) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

11. Jak ocenia Pan/i przydatność zdobytej wiedzy w życiu i swojej przyszłej pracy.

przydatna  częściowo przydatna  nieprzydatna  nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (nieprzydatna) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

12. Materiały od prowadzących były:

przydatne  częściowo przydatne  nieprzydatne  nie mam zdania

Jeśli Pan/i zaznaczył/a (nieprzydatne) proszę uzasadnić:

.....  
.....  
.....

13. Jaka jest Pana/i ogólna opinia na temat prowadzenia szkolenia/kursu.....

bardzo dobra  dobra  średnia  negatywna  nie mam zdania

Proszę napisać kilka zdań opinii:.....



**Jak ogólnie ocenia Pan/i realizację projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura”**

*w skali od 1 do 6 ,gdzie 1 oznacza bardzo źle, a 6 bardzo dobrze*

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli źle proszę uzasadnić:

.....

.....

.....

.....

**METRYCZKA**

14. Wiek

20-28    30-38    43 -48

15. Wykształcenie:

podstawowe    gimnazjalne    zawodowe    średnie

Data wypełnienia ankiety:.....

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety**