

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2013 roku poz. 907) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/ robót budowlanych.

Na dostawę materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze.

I. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 Euro przez Ośrodek Pomocy Społecznej Płoniawy-Bramura.

III. Opis przedmiotu zamówienia : przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoniawach- Bramurze.

1.Przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 (formularz cenowy) do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia: wrzesień 2013 rok

V. Kryteria oceny ofert : cena 100 %.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie Wykonawca powinien zamieścić w ofercie:

1. formularz oferty –Załącznik nr 1,
2. Ofertę,
- 3.Oferent musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym
4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną.

VII. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

Oferty mogą być przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:socjalni.ploniawy@gmail.com, przesłane pocztą tradycyjną lub dostarczone osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach Bramurze pokój nr 5 do **dnia 20.09.2013 do godz. 10-tej** (liczy się data wpływu.)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktów: Elżbieta Oleś Tel. (29) 7178-962.

IX. Postanowienia końcowe:

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy ,

2. Formularz cenowy załącznik Nr 1.

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej

Jadwiga Krukowska

16.09.2013 Elżbieta Oleś

(data i podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe)

Załącznik Nr 1 formularz cenowy do zapytania ofertowego

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Ogółem wartość
1.	Dziurkacz na 20 kartek	1		
2.	Tusz czerwony do pieczętek	1		
3.	Papier ksero A 4 80 g, białość najwyższej jakości	5 ryz		
4.	Kalkulator 4444	1		
5.	Długopis plastikowy, automatyczny, grubość wkładu 0,7, niebieski z gumką ochronną	1		
6.	Wkłady wymienne do tego długopisu	10		
7.	Blok biurowy A4 100 kartkowy w kratkę, grzbiet klejony, tył okładki wykonany z kartonu pakowane po 5 sztuk	1 op		
8.	Zszywacz metalowe ramie na 20 kartek	1		
9.	Zszywki rozmiar 24 x 6 , 10 x 1000	1 op		
10.	Papier kolorowy mix A 4,pakowany po 100 kartek	1 op		

.....

(Pieczęćka oferenta

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Nazwa, adres Zamawiającego)

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r poz. 907) na przedmiot zamówienia :

.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

Składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę nettozł,

Obowiązujący podatek VAT%

Cena z podatkiem VAT /brutto/zł,

Słownie ogółem :zł,

2. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym

NIP

.....

Podpis osoby upoważnionej