

Płoniawy-Bramura 06.06.2014

OPS-PŚ.252.4.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 r., poz.907 ,ze zm.) określonego w art.4 pkt.8 wymienionej ustawy. Zamówienie poniżej 30 000 euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie jest wysłane do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.bip.ops.ploniawy-bramura.pl

I. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze,

06-210 Płoniawy-Bramura 83

telefon:(29) 7178-961,962

telefon- fax (29) 7178-969

II. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów dla uczestników projektu systemowego pn. „ Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura”. Zamówienie zostało podzielone na części: część I – Prawo Jazdy Kat. B i C, część II – Operator koparko – ładowarki klasa III, część III - Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem komputerowym.

III. Termin realizacji zamówienia:

lipiec – wrzesień 2014 r, kryteria oceny ofert: cena 100%.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Określone w częściach zamówienia.

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



V. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić na załączonym druku oferta w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną.

VI. Wymagania od Wykonawcy:

Wymagania dotyczące wykonawcy zostały umieszczone w poszczególnych częściach opisu szkolenia.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: socjalni.ploniawy@gmail.com. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego należy złożyć ofertę w pok. nr 6, lub pocztą tradycyjną na adres : Ośrodek Pomocy Społecznej 06-210 Płoniawy-Bramura 83, na kopercie należy umieścić napis „ Zapytanie ofertowe część.....” do dnia **13.06.2014 roku do godz: 10:00.**

VIII. Termin otwarcia oferty.

dnia 13.06.2014 roku godz.10:10

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą- Elżbieta Oleś tel.(29)7178-962

06.06.2014r Jadwiga Krukowska

(data i podpis prowadzącego postępowanie)

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I:

SZKOLENIE /KURS PRAWO JAZDY KAT. B I KAT.C

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie szkolenia/kursu Prawa Jazdy kategorii B i C.
2. Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z programem określonym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 roku w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. Nr 217,poz.1834 ze zm.).
3. Ilość osób:
 - kategoria B – 2 osoby,
 - kategoria C- 1 osoba.
4. Termin realizacji szkolenia/kursu : lipiec – wrzesień 2014 rok.
5. Czas trwania szkolenia/kursu – liczba godzin:
 - Kat. B - 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych,
 - Kat. C – 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych.
6. Miejsce szkolenia: zajęcia z teorii i praktyki na terenie powiatu makowskiego lub przasnyskiego.
7. Sfinansowanie badania lekarskiego o przydatności do wykonywania zawodu.
8. Ubezpieczenie uczestników szkolenia/kursu od NNW.
9. Wymagane jest, aby Wykonawca dysponował salami szkoleniowymi wyposażonymi w zestaw pomocy dydaktycznych oraz placem manewrowym.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków w miejscu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienie samodzielnych stanowisk szkoleniowych oraz materiałów szkoleniowych zawierających treści przedmiotowo związane z kategorią prawo jazdy.
11. Uczestnik musi zostać wyposażony w bezzwrotne materiały dydaktyczne oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL, w terminie właściwym do prawidłowego przebiegu nauki i przygotowania się do egzaminu, również na płycie CD (jeden egzemplarz dla organizatora szkolenia).
12. Wykonawca jest zobowiązany do opłacenia pierwszego egzaminu państwowego w ośrodku egzaminowania kierowców za osoby, które zakończyły program oraz zdały egzamin wewnętrzny Kat. B i Kat. C.

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt systemowy „Aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych
w gminie Płoniawy-Bramura”

Nr umowy: UDA-POKL.07.01.01-14-056/08-00

13. Zapewnienie cateringu (gorące drugie danie) na zajęciach i serwisu kawowego.
14. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dojazd uczestnikom szkolenia do miejsca szkolenia i z powrotem, jeżeli szkolenie będzie prowadzone poza terenem gminy Płoniawy-Bramura.
15. Wykonawca umożliwi eksponowanie logo realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć. Wszelka dokumentacja zostanie oznaczona odpowiednimi logotypami, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz będzie zawierała informacje o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia mn. dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia/kursu: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności ,wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, ankiety ewaluacyjnej, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, serwisu kawowego.
17. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o nieobecności uczestników na szkoleniu.
18. Przeprowadzenie ankiety oceniającej odbyte szkolenie/kurs.
19. Szkolenie/kurs powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.
20. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie określony przez Zleceniodawcę, w porozumieniu ze Zleceniobiorcą w dniu zawarcia umowy.
21. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
22. Warunek do złożenia oferty:
 - 1) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
 - 2) dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową
 - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej
 - 4) program szkolenia
 - 5) kalkulację cenową przedstawioną w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 minut)
 - 6) cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia
 - 7) wykaz usług odpowiadających rodzajem przedmiotowego zamówienia, wykonanych w okresie 2 lat przed dniem składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZĘŚĆ II

SZKOLENIE/KURS OPERATOR KOPARKO – ŁADOWARKI KLASA III

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie szkolenia/ kursu operator koparko – ładowarki klasa III.
2. Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku (Dz.U. Nr 118, poz. 1263) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych .
3. Celem szkolenia/kursu jest przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operator koparko – ładowarki klasa III. Program szkolenia/kursu powinien obejmować między innymi: użytkowanie eksploatacyjne, dokumentację techniczną, bezpieczeństwo i higienę pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowę koparko- ładowarki, technologię robót, oraz zajęcia praktyczne.
4. Ilość osób - 2.
5. Termin realizacji : lipiec - wrzesień 2014 roku.
6. Czas trwania szkolenia/kursu: 176 godzin, w tym 116 godzin zajęć z teorii i 60 godzin zajęć praktycznych.
7. Miejsce szkolenia/kursu: województwo mazowieckie.
8. Sfinansowanie badania lekarskiego o przydatności do wykonywania zawodu.
9. Ubezpieczenie uczestników NNW.
10. Uczestnicy zajęć muszą mieć indywidualny dostęp do sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas zajęć.
11. Zapewnienie materiałów szkoleniowych, oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć z teorii (jeden komplet dla organizatora szkolenia).
12. Wykonawca jest zobowiązany do opłacenia pierwszego egzaminu państwowego osobie, która zakończyła program i zdała egzamin wewnętrzny.
13. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia /kursu: serwis kawowy i obiad (drugie danie).
14. Zapewnienie dojazdu lub pokrycie kosztów dojazdu do miejsca szkolenia/kursu oraz z powrotem, w przypadku braku dojazdu zapewnienie noclegu.
15. Wykonawca umożliwi eksponowanie logo realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć. Wszelka dokumentacja zostanie oznaczona odpowiednimi logotypami, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz będzie zawierała informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt systemowy „Aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych
w gminie Płoniawy-Bramura”

Nr umowy: UDA-POKL.07.01.01-14-056/08-00

16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia/kursu : dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, serwisu kawowego oraz książeczki operatora maszyn roboczych.

17. Wykonawca jest zobowiązany poinformować organizatora szkolenia/kursu o nieobecności uczestników na szkoleniu.

18. Przeprowadzenie ankiety oceniającej odbyte szkolenie/kurs.

19. Szkolenie /kurs musi zakończyć się egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 roku (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

20. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie określony przez Zleceniodawcę, w porozumieniu ze Zleceniobiorcą w dniu zawarcia umowy.

21. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

22. Warunek do złożenia oferty:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- 2) dysonowanie odpowiednią kadrą szkoleniową
- 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej
- 4) program szkolenia
- 5) kalkulację cenową przedstawioną w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 minut)
- 6) cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia
- 7) wykaz usług odpowiadających rodzajem przedmiotowego zamówienia, wykonanych w okresie 2 lat przed dniem składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZĘŚĆ III SZKOLENIE/KURS PROFESJONALNY SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ I FAKTUROWANIEM KOMPUTEROWYM

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie szkolenia/ kursu Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem komputerowym.
2. Szkolenie/kurs winno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 186).
3. Celem szkolenia/ kursu jest przygotowanie praktyczne i teoretyczne do wykonywania zawodu sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych, fakturowaniem, obsługą metkownicy i panelem dotykowym. Program powinien objąć między innymi: minimum sanitarne, techniki sprzedaży, prawne i techniczne aspekty funkcjonowania kas fiskalnych, obsługa klienta, budowa i obsługa kas fiskalnych, marketing i reklama, rejestracja sprzedaży za pomocą kas fiskalnych, obsługa metkownicy i panela dotykowego, etyka zawodowa sprzedawcy, nauka fakturowania, kultura obsługi klienta oraz inne zagadnienia związane z tym zawodem.
4. Ilość osób - 8
5. Termin realizacji: lipiec – wrzesień 2014 rok.
6. Czas trwania szkolenia /kursu: 200 godzin, w tym zajęcia praktyczne 150 godzin i teoretyczne 50 godzin.
7. Miejsce szkolenia/kursu : teren gminy Płoniawy-Bramura, jeżeli szkolenie/kurs odbywać się będzie poza miejscowością Płoniawy – Bramura , należy zapewnić dojazd do miejsca i powrót.
8. Ubezpieczenie uczestników NNW.
9. Sfinansowanie badania lekarskiego o przydatności do wykonywania zawodu.
10. Każdy uczestnik zajęć musi mieć indywidualny dostęp do sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas zajęć.
11. Zapewnienie materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć z teorii (jeden komplet dla organizatora szkolenia).
12. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia /kursu : obiad (drugie danie) oraz serwis kawowy.
13. Wykonawca umożliwi eksponowanie logo realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć. Wszelka dokumentacja zostanie oznaczona odpowiednimi logotypami, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz będzie zawierała informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt systemowy „Aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych
w gminie Płoniawy-Bramura”

Nr umowy: UDA-POKL.07.01.01-14-056/08-00

14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia/kursu : dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz serwisu kawowego.

15. Wykonawca jest zobowiązany poinformować organizatora szkolenia/kursu o nieobecności uczestników na szkoleniu.

16. Przeprowadzenie ankiety oceniającej odbyte szkolenie/kurs.

17. Szkolenie/kurs musi zakończyć się egzaminem, po którym należy wydać zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu szkolenia /kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 roku , poz. 186).

18. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie określony przez Zleceniodawcę, w porozumieniu ze Zleceniobiorcą w dniu zawarcia umowy.

19. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

20. Warunek do złożenia oferty:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
 - 2) dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową
 - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej
 - 4) program szkolenia
 - 5) kalkulację cenową przedstawioną w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 minut)
 - 6) cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia
 - 7) wykaz usług odpowiadających rodzajem przedmiotowego zamówienia, wykonanych w okresie 2 lat
- Przed dniem składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Data.....

(nazwa wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Ja niżej podpisany/na działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

NIP.....

Nr konta bankowego.....

Nr telefonu..... nr fax.....e-mail.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia.....,którego przedmiotem
jest.....

.....

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Oświadczam, iż: Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

Oferuję realizację zamówienia część I za kwotę:

Cena netto.....zł.(słownie złotych).....

Podatek VAT.....zł.(słownie złotych).....

Cena brutto.....zł. (słownie złotych).....

Oferuję realizację zamówienia część II za kwotę:

Cena netto.....zł.(słownie złotych).....

Podatek VAT.....zł.(słownie złotych).....

Cena brutto.....zł. (słownie złotych).....

Oferuję realizację zamówienia część III za kwotę:

Cena netto.....zł.(słownie złotych).....

Podatek VAT.....zł.(słownie złotych).....

Cena brutto.....zł. (słownie złotych).....

Oferowana całkowita cena brutto za wykonanie (usługi.....) stanowiącej przedmiot zamówienia wynosi:.....

Oświadczam, iż podana powyżej oferowana całkowita cena brutto za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
(data, podpis ,pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość ,data)

Do oferty załączam następujące załączniki:

- Biuro Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze
06-210 Płoniawy –Bramura (29) 7178-962
- www.ploniawy-bramura.pl /e-mail: socjalni.ploniawy@gmail.com •

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

